

ユニシス研究会関西支部北陸地区支部会員の皆様へ

ユニシス研究会  
関西支部北陸地区支部事務局

## 2018年度 研究活動メンバー募集のご案内

拝啓 日頃よりユニシス研究会活動に対し、種々ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

ユニシス研究会では、会員の皆様が日常業務の中で抱えている課題やこれからの新しい情報技術、生産性向上、新たなデバイス等の活用などをテーマに、会員同士や日本ユニシスグループ社員との情報・意見交換の場、また相互研鑽の場として、今年度も研究活動を推進して参ります。

関西支部北陸地区支部では、会員企業のマネジメント層の方、およびリーダー・担当者クラスの方を対象にしたメンバー募集をさせていただきます。(詳細は、2018年度関西支部北陸地区支部 研究活動 募集要項 ご参照)。

5月31日(木)の『関西支部北陸地区支部発足式』を皮切りに、来年3月8日(金)開催予定の『研究活動発表会』まで約9ヶ月間に亘って活動して頂きます。研究成果は、この発表会の場で発表して頂きますが、特に優れたグループには翌年度の全国カンファレンス(BITS)でも発表を行って頂く予定です。

また、更に優れたグループの中から当研究会で最も荣誉ある「エッカー特賞」候補としても推薦させていただきます。

ユニシス研究会活動の柱である「研究活動」は、企業の業種・業態の枠を越えた人材交流と育成の場として、また将来に向けたビジネスヒントを創出する機会としても、広くご活用を頂いております。

関西支部北陸地区支部研究活動にご参加を頂けます様、会員皆様からのお申し込みを心よりお待ちしております。

敬具

(添付)

1. 2018年度関西支部北陸地区支部 研究活動 募集要項
2. 2018年度年間スケジュール(概要)
3. 『2018年度 関西支部北陸地区支部研究活動参加申込書』
4. 【ご参考】2018年度 活動テーマ参加者募集(関東支部)

# 2018年度 関西支部北陸地区支部 研究活動 募集要項

## 1. 研究テーマ

北陸地区支部では、グループ研究メンバーでテーマを協議の上、決定頂きます。  
グループ研究で関心のあるテーマ・キーワードを参加申込書に記入お願い致します。  
\* ご参考までに、今期の関東支部での募集活動テーマを添付させていただきます。

## 2. 参加資格

ユニシス研究会会員企業。(会員企業の方であればどなたでも参加いただけます。1企業から複数名の参加もお受けします。)

## 3. 参加費用

- (1) 研究活動への参加費として、参加人数に関わらず1会員あたり¥20,000を申し受けます。
- (2) 受付終了後、別途、「連絡責任者」様宛に上記金額をご請求させていただきます。尚、請求先が連絡責任者と異なる場合は、お申込みの際に連絡欄へご記入をお願いします。
- (3) 研究活動のための会場費、交通費、宿泊などの経費は参加者の負担とさせていただきます。

## 4. お申し込み方法・お問い合わせについて

- (1) お申し込み方法:「参加申込書」にご記入のうえ、下記宛にFAXまたはメールにてお申し込みください
- (2) お問合せ先:日本ユニシス(株)北陸支店内 ユニシス研究会 北陸地区支部事務局  
担当者:関西支部・北陸地区支部兼務 山之内(やまのうち)  
〒920-0869 金沢市上堤町1-12 金沢南町ビル  
TEL: 076-233-9800(平日9:00~17:30) FAX: 076-233-9870  
メールアドレス:[jua-kansai-info@unisys.co.jp](mailto:jua-kansai-info@unisys.co.jp)

## 5. 研究活動の運営について

- (1) 活動期間は、5/31(木)の「発足式兼第一回会合」を皮切りに、来年3/8(金)「研究発表会」迄の約9ヶ月間です。  
また会合回数は、日中の通常業務時間内で調整していただく会合として15回~20回程度を見込みます。
- (2) 研究活動は各グループに参加頂くメンバーの自主運営となります。運営支援として、日本ユニシスグループより選出したアドバイザーが活動をサポートします。
- (3) 会場は日本ユニシスの施設をご利用頂くか、参加メンバーの会社施設のご利用をお願いします。

\*「発足式兼第一回会合」は、5/31(木)の14:00からで予定しておりますが、6/1(金)を調整予備日としております。  
正式にはメンバー確定後、スケジュールを調整させていただきます。

## 6. 申込締切

2018年5月24日(木)

## 7. その他

活動成果(研究活動報告書、プレゼン資料等)の著作権は著者に帰属致しますが、著者は、ユニシス研究会が主幹する「機関誌など刊行物への掲載」や「WEBサイトへの掲載」など、研究活動成果配布に係わる一切の権利(個人名・会社名・所属先の公開を含む)を、ユニシス研究会に無償で許諾するものとさせていただきます。予めご了承願います。

## 【 2018年度年間スケジュール (概要) 】

・活動期間中の会合スケジュールは、各グループでお取り決めして頂きます。  
(グループにより差はありますが、目安として月1, 2回程度の会合を実施して頂きます。)

5/31(木) 14:00～ : 「関西支部北陸地区支部発足式兼第一回会合」 於)日本ユニシス北陸支店  
発足式の後は、第一回目の会合を実施します。  
第一回目の会合では、メンバーの自己紹介、研究テーマの方向性や今後の進め方等について討議を進めて頂きます。  
また終了後は、懇親会を開催予定です。詳細は応募受付後に、改めてご案内を申し上げます。  
\* 「発足式兼第一回会合」は、5/31(木)の14:00 からで予定しておりますが、6/1(金)を調整予備日としております。  
正式にはメンバー確定後、スケジュールを調整させていただきます。

9/14(金)～15(土) : 「サマースクール」 於)静岡県三島 東レ総合研修センター  
グループのリーダー・サブリーダーを対象に参加頂き、中間報告を行って頂きます。  
サマースクールは活動途上での課題整理や、他グループとの交流を目的として開催しますが、それまでの中間報告を行ったうえで今後の方向性をしっかりと議論していただきます。  
\* サマースクール参加費用(施設までの交通費と宿泊・飲食)は、ユニシス研究会で負担させていただきます。

12月初旬(予定) : 「活動報告書レビュー」 於)日本ユニシス関西支社・北陸支店(TV会議等含む)  
当該時点での活動状況をもとに、1月末に提出する活動報告書の内容について各グループのリーダー、サブリーダーの方から説明をして頂き、関西支部事務局内でレビューをします。

2019年1月末日: 「活動報告書」の提出期限  
提出を頂いた報告書は、構成力・表現力はもとより、汎用性・手法・独自性などを考慮して査読審査をさせていただきます。

2月初旬: 「関西支部北陸地区支部発表会」 於)日本ユニシス北陸支店  
全国発表会に備え、リハーサルを兼ねて関西支部北陸地区支部内で各グループの研究成果を発表いただきます。  
発表会終了後、懇親会を予定しております。

2月末日: 「発表用資料」の提出期限  
所定フォーマット(ppt形式)に、プレゼンテーション時の発表用資料としてご提出いただきます。

3/8(金)予定: 「研究活動発表会」: 於)東京有明ワシントンホテル  
全国から全グループのリーダー・サブリーダーが集まって頂き、研究活動の成果を発表して頂きます。  
また発表会終了後、懇親会場にて受賞グループの発表と表彰式をあわせて実施します。

以上

FAX 076 - 233 - 9870 メール [juua-kansai-info@unisys.co.jp](mailto:juua-kansai-info@unisys.co.jp)

ユニシス研究会関西支部北陸地区支部事務局 行

2018年 月 日

『2018年度 関西支部北陸地区支部研究活動参加申込書』

ご参加者

所在地	〒		
TEL		FAX	
会員会社名			
フリガナ 参加者名		性別	男・女
所属・役職			
Eメールアドレス			

関西支部北陸地区支部発足式兼第一回会合の出欠の可否(出席:○、欠席×、その他希望日)

関西支部北陸地区支部発足式	5/31(木) 14:00 ~	
	調整予備日 6/1(金)14:00 ~	
	その他希望日	

【自己紹介・担当業務】

自己紹介・担当業務:

【グループ研究で関心のあるテーマ・キーワード】

--

連絡欄(請求書の送付先を指定される場合、こちらにご記入ください。)

--

2名以上ご参加の場合は、本申込書をコピーの上、ご利用下さい。

制定日 2005年4月 1日

改定日 2007年8月15日

## 個人情報保護基本方針

ユニシス研究会 事務局長 秋田 茂

- 個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、「個人情報保護責任者」を設置し、適切な個人情報の取り扱いの管理を行います。
- 個人情報の取得にあたっては業務上必要な範囲に限定して適切な手段で行うものとし、取得時には利用の目的、本人に対する窓口等を明確に示した上で、同意を得たものだけを取得します。
- 取得した個人情報は本人が同意した利用目的範囲で利用し、目的外利用を行わないものとし、そのための措置を講じます。取得した個人情報については、法令に基づく場合等を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に提供及び開示は行わないものとし、また、本人の同意を得て第三者に提供・開示を行う場合には、本人の個人情報を適切に管理するよう提供先に対して措置を講じます。
- 保有する個人情報の漏えい、滅失またはき損を防止するため、合理的な安全対策を講じるとともに万一個人情報の漏えい、滅失またはき損等が発生した時には速やかに必要な是正措置を講じます。
- 個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合、委託先に対し、個人情報の合理的な安全対策を講じるよう適切な契約や指導・管理を行います。